Generella ordningsregler vid tillfällig övernattning

Information

Varje deltagargrupp skall genom hyresgästens försorg informeras om de regler och föreskrifter som gäller vid nyttjande av byggnaden. Så som utrymningsvägar och var man skall samlas i händelse av brand. Vid övernattning av personer med utländsk härkomst skall hyresgästen upprätta instruktioner på aktuellt språk.

Ordningsregler

- Dörrar mellan trapphus och korridorer skall hållas stängda. Undantag är när dörrarna är uppställda med rökdetektorstyrda eletronmagneter.
- Rökning och alkoholförtäring är förbjuden i hela byggnaden. Det råder även förbud mot LEVANDE LJUS och andra former av öppen låga i lokalerna.
- Bänkar, bord och stolar får inte placeras så att de hindrar utrymningsvägar och brandredskap.
- Bänkar, bord och stolar får inte placeras i korridorer eller trapphus. Uppställning skall ske i outnyttjade låsbara utrymmen. I korridorer får inget brännbart material förvaras som madrasser, bagage eller liknande.
- Matlagning, kaffekokning och liknande är förbjudet i hela byggnaden utom i därför avsedda platser.
- Sopsäckar och annat brännbart material eller belamrade material placeras på därför avsedda platser.
- Tvättlinor eller liknande får inte hängas upp i salar och korridorer.
- Uppställning av container, husvagnar eller dylikt får inte ske närmare byggnad än 6 meter. Uppställning får inte heller utgöra hinder för brand- och ambulansfordon.
- Arrangören har ansvar att vaken vakt finns på plats.

Vid utrymning/brandlarm

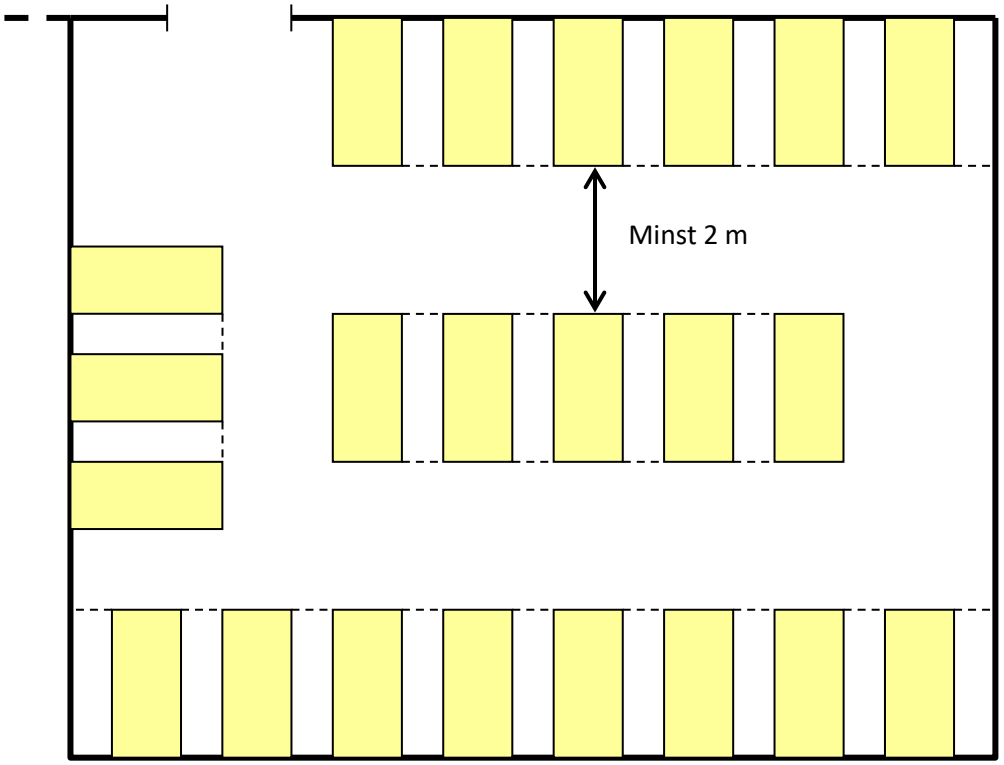
- För det fall utrymningslarm/brandlarm löser ut och larmsignal ljuder skall utrymning ske till återsamlingsplatsen (enligt utrymningsplan).
- Ring 112 och meddela vad som hänt, var det brinner och vem som ringer.
- Släck om det är möjligt.
- När utrymningen är genomförd skall ansvarig ledare räkna att samtliga är närvarande, enligt upprättad förteckning.
- Förläggningschef/vaken vakt möter om möjligt räddningstjänsten då det kommer till platsen och ge relevant information om vad som hänt och framför allt om några saknas.

IFK Råneås instruktioner för övernattande lag!

- Fota klassrummet innan ni börjar iordningsställa det för er övernattning, så att ni vid avslutning vet hur de skall ställas tillbaka. Klassrummen skall även städas.

- Utse en vuxen brandansvarig i respektive klassrum och upprätta en lista på alla övernattare och där det framgår ett mobilnummer till den ansvarige som ni överlämnar till tävlingsledningen.

- Vi förutsätter att alla finns på sina rum efter kl 23.00, så att de som vill sova och har tidiga morgonmatcher får en skön sömn!

- **Tel till förläggningschef: 070-670 76 01, kl. 23.00 till 06.00**

Korridor med två skilda utrymningsvägar, t.ex. två dörrar direkt ut eller två trapphus